



QSign[™] 5

Používateľská príručka

© 2009-2018 Ardaco, a.s. Všetky práva vyhradené.

Kopírovanie, prenášanie, rozširovanie alebo uchovávanie časti alebo celého obsahu tohto dokumentu v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Ardaco, a.s. je zakázané.

Názvy produktov a spoločností uvedené v tomto dokumente môžu byť ochrannými známkami alebo obchodnými označeniami príslušných vlastníkov.

Aplikácia používa knižnicu jWMI zo stránky <u>www.henryranch.net</u>. Zoznam licencií ďalších použitých komponentov sa nachádza v cieľovom inštalačnom adresári aplikácie.

Spoločnosť Ardaco, a.s. uplatňuje politiku kontinuálneho rozvoja. Spoločnosť Ardaco, a.s. si vyhradzuje právo meniť a zdokonaľovať akýkoľvek z produktov opísaných v tomto dokumente bez predchádzajúceho upozornenia.

Spoločnosť Ardaco, a.s. nie je za nijakých okolností zodpovedná za stratu údajov alebo príjmov za akokoľvek spôsobené osobitné, náhodné, následné alebo nepriame škody. Obsah tohto dokumentu sa vykladá "tak, ako je". Neposkytujú sa nijaké záruky akéhokoľvek druhu, či už výslovné alebo implikované, súvisiace so správnosťou, spoľahlivosťou alebo s obsahom tohto dokumentu, vrátane, ale aj nie výhradne, implikovaných záruk obchodovateľnosti a vhodnosti na určitý účel, okrem záruk, ktoré stanovuje príslušný právny predpis.

Spoločnosť Ardaco, a.s. si vyhradzuje právo tento dokument kedykoľvek upraviť alebo stiahnuť z obehu bez predchádzajúceho upozornenia.

V 5.3

Vydanie SK1

OBSAH

OBSAH				
1.	Úvod			4
	1.1.	O aplik	ácii	4
	1.2.	Použite	é skratky	4
2.	Inštal	ácia		5
	2.1.	Systén	lové požiadavky	5
	2.2.	Postup	inštalácie	6
3.	Prvé	spuster	lie	9
	3.1.	Pripoje	nie k internetu	9
	3.2.	Aktivá	cia aplikácie	10
		3.2.1.	Aktivácia licenčným kľúčom	10
		3.2.2.	Aktivácia elektronickou poštou	11
		3.2.3.	Aktivácia použitím licenčného súboru	12
	3.3.	Inštalá	cia podporných komponentov	13
	3.4. Výber certifikátu			15
4.	Práca	a s aplik	áciou	17
	4.1.	Otvore	Otvorenie dokumentu	
	4.2. Podpísanie dokumentu		anie dokumentu	20
		4.2.1.	Podpisový certifikát	20
		4.2.2.	Voliteľné parametre podpisu	23
			4.2.2.1. Časová pečiatka	23
			4.2.2.2. Dôvod podpisu	23
			4.2.2.3. Miesto podpisu	24
			4.2.2.4. Sprievodné dokumenty	24
		4.2.3.	Podpisovanie	25
	4.3.	Overer	ie dokumentu	27
		4.3.1.	Výsledok overenia	27
		4.3.2.	Podrobnosti overenia	29
	4.4.	Viacná	sobný podpis	30
	4.5.	Hroma	dný podpis	33
	4.6.	Podpis	viacerých dokumentov	35

5.	Nasta	ivenia				
	5.1.	Základ	né nastavenia	36		
		5.1.1.	.1. Automatické aktualizácie			
		5.1.2.	2. Predvolený formát podpisu			
			5.1.2.1. Predvolený typ kontajnera pre podpisy CAdES	37		
			5.1.2.2. Predvolený typ kontajnera pre podpisy XAdES	37		
			5.1.2.3. Predvolený formát vloženia podpisu pre dokumenty PDF	37		
		5.1.3.	Časové pečiatky	37		
	5.2.	Rozšír	ené nastavenia	39		
		5.2.1.	Certifikáty a CRL	39		
		5.2.2.	XML formuláre	41		
		5.2.3. Priečinok na ukladanie súborov 41				
		5.2.4.	.2.4. Podpisové politiky 42			
		5.2.5.	Pripojenie na internet	42		
6.	Slovr	ní <mark>k pojm</mark>	IOV	43		
	6.1.	Časová pečiatka				
	6.2.	CRL				
	6.3.	Certifikačná cesta				
	6.4.	Neúplné overenie				
	6.5.	NeúpIn	é automatické overenie	44		
	6.6.	Podpisová politika 44				

1. Úvod

1.1. O aplikácii

QSign - Aplikácia pre KEP je klientska softvérová aplikácia určená na podpisovanie a overovanie dokumentov pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo obyčajného elektronického podpisu (EP) v zmysle legislatívy Slovenskej republiky.

Na podpisovanie je možné použiť elektronický občiansky preukaz (eID) alebo iné bezpečné podpisovacie zariadenie, ktoré je certifikované Národným bezpečnostným úradom SR.

Dokumenty podpísané aplikáciou QSign je možné použiť v administratívnom aj obchodnom styku.

1.2. Použité skratky

Skratka	Význam
CRL	Zoznam zneplatnených certifikátov (Certificate Revocation List)
ČP	Časová pečiatka
EP	Elektronický podpis
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis

2. Inštalácia

2.1. Systémové požiadavky

Operačný systém:	Windows 7 32bit/64bit a novší (dostupné sú aj verzie pre OS Linux a MacOS X) <i>Minimálne:</i> 800 MHz <i>Optimálne:</i> 2.4 GHz	
Procesor:		
Operačná pamäť (RAM):	Minimálne: 1 GB a viac	
Voľné miesto na pevnom disku:	200 MB	
Zariadenie na podpisovanie¹:	 > Elektronický občiansky preukaz (eID karta) > Zariadenie kompatibilné so štandardom PKCS#11 	
Podporný softvér:	 Java 8 a novší, GhostScript 9.x (aplikácia QSign umožňuje jeho automatizovanú inštaláciu) 	

¹ Na umožnenie pripojenia a využívania zariadenia na podpisovanie je nutné nainštalovať ovládače dodávané spolu s ním. Na tvorbu KEP je vyžadované certifikované <u>QSCD zariadenie</u> podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 910/2014.

2.2. Postup inštalácie

Spustením inštalačného súboru sa vykoná inštalácia aplikácie QSign v nasledovných krokoch:

1. Zobrazí sa úvodné okno sprievodcu inštaláciou. Pokračujte stlačením "Ďalej".

명 QSign 5 - InstallShield Wizard			
QSign [~] 5	Vitajte v sprievodcovi inštaláciou pre QSign 5		
9	Sprievodca InstallShield(R) nainštaluje na vašom počítači QSign 5. Ak chcete pokračovať, kliknite na Ďalej.		
	UPOZORNENIE: Tento program je chránený autorskými právami a medzinárodnými dohodami.		
	< Naspäť Dalej > Zrušiť		

2. Aby bolo možné pokračovať v inštalácií aplikácie, musíte súhlasiť s licenčnými podmienkami použitia aplikácie, inak bude inštalácia ukončená. Prečítajte si pozorne licenčné podmienky pred inštalovaním, kopírovaním alebo používaním produktu. Vyjadrite súhlas s podmienkami licenčnej zmluvy a pokračujte stlačením "Ďalej".

波 QSign 5 - InstallShield Wizard	×
Licenčné podmienky Pozorne si prečítajte nasledovné licenčné podmienky.	Q
LICENČNÁ ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA	
Dôležité! Prečítajte si pozorne nasledovné podmienky pred inštalovaním, kopírovaním alebo používaním produktu:	
Táto Licenčná zmluva koncového používateľa je právnou zmluvou medzi koncovým používateľom licenčných práv (fyzickou alebo právnickou osobou), ktoré sú v tomto dokumente udelené a medzi spoločnosťou Ardaco, akciová spoločnosť (ARDACO), upravujúcou práva pre používanie programového vybavenia počítača a môže zahŕňať aj pridružené médiá, vytlačené materiály a on-line alebo elektronickú dokumentáciu (SOFTVÉROVÝ PRODUKT), ktoré sú chránené autorskými právami a medzinárodnými	Ŧ
Súhlasím s podmienkami licenčnej zmluvy	
Nesúhlasím s podmienkami licenčnej zmluvy	
InstallShield	ť

3. Zvoľte cieľový priečinok, kde sa má aplikácia nainštalovať, alebo ponechajte podvolenú cestu. Na pokračovanie stlačte **"Ďalej"**.

📴 QSign 5 - InstallShield Wizard				
Cieľový adresár Kliknite na Ďalej, aby ste vykonali inštaláciu do tohto adresára alebo kliknite na Zmeniť, ak chcete inštalovať do iného adresára.				
	Inštalovať QSign 5 do: C:\Program Files\Ardaco\QSign 5\ <u>Z</u> meniť			
InstallShield -	< <u>N</u> aspäť <u>Ďalej</u> Zrušiť Zrušiť			

4. Inštalácia je pripravená. Stlačením "Inštalovat" sa začne proces inštalácie aplikácie.

🖞 QSign 5 - InstallShield Wizard
Pripravený na inštaláciu programu Sprievodca je pripravený zahájiť inštaláciu.
Kliknutím na Inštalovať zahájite inštaláciu.
Ak si chcete pozrieť alebo zmeniť nastavenia inštalácie, kliknite na Späť. Kliknite na Zrušiť, aby ste ukončili sprievodcu.
InstallShield

5. Po vykonaní inštalácie sa zobrazí záverečné okno s výsledkom procesu inštalácie. Na ukončenie inštalácie stlačte **"Ukončit"**.

명 QSign 5 - InstallShield Wizard				
QSign [*] 5	Sprievodca inštalácie bol úspešne ukončený			
9	Sprievodca InstallShield úspešne nainštaloval QSign 5. Kliknite na Ukončiť, aby ste ukončili sprievodcu.			
	< <u>N</u> aspäť Ukončť Zrušiť			

6. Po úspešnom ukončení inštalácie sa vytvorí zástupca aplikácie v ponuke programov operačného systému a na pracovnej ploche. Aplikácia QSign je v tejto chvíli pripravená na používanie.

3. Prvé spustenie

Po prvom spustení aplikácie môže byť používateľ vyzvaný na nastavenie niektorých dôležitých parametrov aplikácie, napr. zadanie licenčného kľúča (aktivácia) alebo nastavenie pripojenia na internet cez proxy. Ak sa v operačnom systéme nenájdu vyžadované komponenty potrebné na správne fungovanie aplikácie (napr. GhostScript), tak počas prvého spustenia aplikácie po odsúhlasení používateľom sa tieto komponenty doinštalujú.

3.1. Pripojenie k internetu

Aby sa mohli naplno využívať všetky funkcie aplikácie, potrebuje mať aplikácia v určitých činnostiach prístup na internet, a to napríklad pri zisťovaní platnosti certifikátov (sťahovanie CRL záznamov od Certifikačných autorít) alebo pri podpise s časovou pečiatkou (prístup na server časových pečiatok).

Pri prvom spustení aplikácie sa kontroluje pripojenie na internet. Ak sa nenájde žiadne pripojenie, bude používateľ vyzvaný na nastavenie pripojenia cez server proxy. V prípade, že neexistuje pripojenie na internet ani cez server proxy, môže používateľ toto nastavenie preskočiť. V takom prípade bude aplikácia bežať aj bez pripojenia na internet, ale používateľ si je vedomý, že aplikácia nemusí pracovať správne.

 Ak sa aplikácii nepodarí pripojiť na internet, zobrazí sa nasledujúca výzva. Stlačte "Pripojiť cez server proxy" pre nastavenie parametrov pripojenia cez server proxy, alebo "OK" pre pokračovanie bez pripojenia na internet.

Chyba pripojenia na internet				
	Aplikácii sa nepodarilo pripojiť na internet			
Bez pripojenia na internet nebudú dostupné niektoré funkcie aplikácie (napr. vloženie časovej pečiatky do podpisu, úplné overenie podpisu a pod.)				
	Možné riešenia:			
	1. Skontrolujte pripojenie na internet.			
	2. Povoľte aplikácii pripojenie na internet cez firewall alebo server proxy.			
	 Stlačte Pripojiť cez server proxy a zadajte parametre pripojenia na server proxy. 			
	Pripojiť cez server proxy OK			

 Ak poznáte potrebné parametre pripojenia cez Proxy server, vyplňte ich a uložte stlačením "Uložit". Ak parametre nepoznáte, vyžiadajte si ich od sieťového administrátora.

Nastavenie pripojenia na Proxy server				
Server	HTTP -			
Port 0				
🔲 Vyžaduje prihlásenie				
Meno: Heslo:				
Test Uložiť	Zrušiť			

Stlačením **"Test**" môžete otestovať vyplnené parametre. Stlačením **"Zrušiť**" budete pokračovať bez nastavenia Proxy.

3.2. Aktivácia aplikácie

Pri prvom spustení aplikácie sa kontroluje, či je na počítači nainštalovaná softvérová licencia pre aplikáciu QSign. Ak sa licencia nenájde, bude používateľ vyzvaný na aktiváciu licenčným kľúčom, ktorý získal pri kúpe softvérovej licencie k produktu.

Po úspešnej aktivácii aplikácia vytvorí súbor s licenciou. Táto licencia je medzi počítačmi neprenositeľná, čo znamená, že jedno licenčné číslo sa dá použiť na aktiváciu produktu iba na jednom počítači. Viac informácií nájdete v licenčných podmienkach produktu.

Bez vykonania aktivácie aplikácia umožní len overovanie podpísaných dokumentov.

POZNÁMKA:

Na aktiváciu nebude používateľ vyzvaný v prípade, ak sa na počítači nájde licenčný súbor verzie QSign 4.x. V takom prípade sa licenčný kľúč získa automaticky a rovnaký typ licencie sa použije aj pre novú verziu aplikácie. Ak sa licenčný súbor nenájde a máte aktivovanú a platnú licenciu k aplikácii QSign 4.x, pokračujte podľa kapitoly 3.2.3 Aktivácia použitím licenčného súboru.

3.2.1. Aktivácia licenčným kľúčom

1. Vyberte možnosť "Aktivovať aplikáciu" a stlačte "Ďalej".



2. V nasledujúcom kroku budete vyzvaný na zadanie licenčného kľúča.

Aktivácia	
Zadajte licenčný kľúč	
	Aktivovať Zrušiť

Do políčok zadajte licenčný kľúč, ktorý ste obdržali pri kúpe softvérovej licencie produktu. Aby ste nemuseli opisovať ručne celý licenčný kľúč, pre pohodlnejšie zadanie ho môžete celý skopírovať do schránky stlačením *Ctrl+C* a vložiť naraz stlačením *Ctrl+V* (pri vkladaní môžete nastaviť kurzor na ľubovoľné zo štyroch editovateľných políčok).

Stlačením "**Aktivovat**" sa začne proces aktivácie, ktorý prebieha na pozadí a využíva sa pri ňom pripojenie na internet. Tento proces by nemal trvať viac ako niekoľko sekúnd. Ak aktivácia zlyhá z dôvodu nedostupnosti pripojenia na internet, bude používateľ na to upozornený a vyzvaný na aktiváciu cez e-mail (viď nasledujúca kapitola).

3. Po úspešnej aktivácii sa zobrazí informačné okno.

Q Informácia	
	Aplikácia úspešne aktivovaná.
	Informácie o aktivovanej licencii nájdete v menu O aplikácii.
	ОК

3.2.2. Aktivácia elektronickou poštou

Ak aktivácia licenčným kľúčom zlyhá z dôvodu nedostupnosti pripojenia na internet, bude používateľ vyzvaný na aktiváciu prostredníctvom elektronickej pošty. Tento spôsob aktivácie sa môže využiť napr. pri dočasnom výpadku internetového pripojenia, keďže pri samotnom procese aktivácie nie je internet potrebný. Internetové pripojenie je potrebné iba na prijatie a odoslanie elektronickej pošty a táto komunikácia sa môže uskutočniť aj z iného počítača.

- 1. Skopírujte registračný kód do schránky stlačením "Kopírovat".
- 2. Vložte registračný kód do tela novej správy e-mailu.

UPOZORNENIE:

Správa nesmie obsahovať nič iné, iba kód začínajúci textom ----BEGIN REGISTRATION CODE----a končiaci textom -----END REGISTRATION CODE-----

3. E-mail odošlite na adresu activation@ardaco.com.

4. Aktivačný kód, ktorý príde v spätnom e-maily do niekoľkých sekúnd, vložte následne do editovateľného poľa v spodnej časti okna a stlačte "Aktivovat" (Na tento krok nie je potrebné pripojenie na internet).

Aktivácia	
Aktivácia elektronickou poštou	
Aplikácii sa nepodarilo vykonať online aktiváciu. Skopírujte nasledovný registračný kód do tela novej správy e-mailu (v tele novej správy nesmie byť okrem tohto kódu nič iné) a správu odošlite na adresu <u>activation@ardaco.com</u> .	
Registračný kód Kopírovať	
BEGIN REGISTRATION CODE PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIiBlbmNvZGluZz0idXRmLTgiPz4 8cmVnaXN0cmF0aW9uQ29kZT48cHJvZHVjdD5RU2lnbiA1PC9wcm 9kdWN0Pjx1c2VyRGF0YT48bmFtZT48L25hbWU+PG9y22FuaXphd Glvbj48L29y22FuaXphdGlvbj48ZW1haWw+PC9lbWFpbD48cGhv bmU+PC9waG9uZT48cHJvZHVjdEtleT41UzZBLUY0UzUtRjRENS1 GNDY1PC9wcm9kdWN0S2V5PjwvdXNlckRhdGE+PHBjRGF0YT48c3 lzdGVtPjwvc3lzdGVtPjxwcm9jZXNzb3I+MEYwMjQxNDNFMzRFM jhEQzIyRTUwNTU1QzNFRjQ2NDZGMTI0RENEMEM2NEFEQjQ5MzNE MTWABHZEWETAWT-AN	
Aktivačný kód Vložiť	,
Aktivovať Zrušiť]

5. Po úspešnom dokončení aktivácie sa zobrazí informačné okno.



3.2.3. Aktivácia použitím licenčného súboru

Ak máte aktivovanú a platnú licenciu aplikácie QSign 4.x a licenčný súbor sa pri prvom spustení aplikácie nenájde automaticky, môžete vykonať aktiváciu použitím tohto licenčného súboru ručne.

Počas aktivácie budete vyzvaný na otvorenie licenčného súboru z aktivovanej aplikácie QSign 4.x, ktorý sa by sa mal nachádzať v priečinku *C:\Program Files\Ardaco\QSign\License*, resp. *C:\Program Files (x86)\Ardaco\QSign\License* v prípade, že ste ho nepresunuli na iné miesto.

1. Zvoľte možnosť "Aktivovať použitím licenčného súboru"



 Vyhľadajte licenčný súbor a otvorte ho. Ak je licencia platná, vytvorí sa príslušný nový licenčný súbor pre aplikáciu QSign 5.x.

3.3. Inštalácia podporných komponentov

Pri prvom spustení aplikácie QSign sa kontroluje prítomnosť programového komponentu GhostScript. Ak sa tento programový komponent v operačnom systéme nenájde, bude používateľovi ponúknutá možnosť ho doinštalovať.

UPOZORNENIE:

Inštaláciu programového komponentu GhostScript je možné preskočiť, ale v takom prípade nebude možné podpisovať dokumenty vo formáte PDF.

V súlade s požiadavkami pre KEP aplikácia QSign pri podpise automaticky konvertuje všetky PDF dokumenty do formátu PDF verzie 1.4. Na túto konverziu slúži práve tento programový komponent GhostScript.

1. Zobrazí sa výzva na nainštalovanie komponentu GhostScript. Na pokračovanie stlačte "Ďalej".

🙎 Inštalácia G	hostScript	×
1	Aplikácia vyžaduje inštaláciu komponentu GhostScript. GhostScript je softvérový komponent využívaný v aplikácii QSign na konverziu PDF dokumentov. Bez tohoto komponentu nebude možné podpisovať dokumenty formátu PDF. Pre inštaláciu komponentu GhostScript stlačte Ďalej.	
	Dalej > Z	ušiť

2. Ak chcete tento komponent nainštalovať, musíte súhlasiť s licenčnými podmienkami jeho poskytovateľa. Stlačte "Inštalovať" na začatie procesu inštalácie.



 Inštalačné súbory GhostScript sa automaticky prevezmú prostredníctvom internetu a následne sa GhostScript nainštaluje.

POZNÁMKA:

Počas inštalácie môžete byť operačným systémom vyzvaný na potvrdenie prístupových práv pre inštalačný proces (User Account Control).

4. Po ukončení inštalácie sa zobrazí informačné okno.

Q Inštalácia Gl	hostScript	×
	Komponent GhostScript úspešne nainštalovaný. Aplikácia QSign je pripravená na podpisovanie PDF dokumentov.	
	Z	itvoriť

3.4. Výber certifikátu

Aby bolo možné použiť aplikáciu po prvom spustení hneď aj na podpisovanie, je potrebné zvoliť certifikát podpisovateľa, t. j. certifikát osoby, ktorým sa budú dokumenty podpisovať. Zvolený certifikát môžete neskôr zmeniť (pozrite kapitolu *4.2.1 Podpisový certifikát*).

 Zo systémového úložiska sa v nasledovnom okne načítajú všetky certifikáty inštalované v operačnom systéme. Certifikát označte a stlačte "OK".



Detaily označeného certifikátu zobrazíte stlačením 🔍

- Ak sa v zozname požadovaný certifikát nenachádza, stlačte tlačidlo + pre pridanie certifikátu.
 V prípade použitia hardvérového zariadenia zvoľte "Pridať certifikát zo zariadenia". Zobrazí sa okno pre načítanie zariadenia a certifikátu.
- **3.** Vyberte podpisovacie zariadenie z rolovacieho zoznamu. Tento zoznam obsahuje všetky zariadenia, ktoré aplikácia QSign podporuje.

Q Voľba certifikátu		×
Podpisovacie zariadenie:	Vyberte zariadenie	-
Certifikáty na zariadení:	Vyberte zariadenie Elektronický občiansky preukaz (eID SK)	
Vlastník	CryptoPlus XG Siemens CardOS V4.3 B	
	Siemens CardOS V5.1	
	SafeNet iKey Starcos 3.0	
0, 2		
L		
	OK Zrus	t

POZNÁMKA:

Predtým ako vyberiete zariadenie, uistite sa, či máte nainštalované ovládače tohto zariadenia a zariadenie zasunuté do počítača.

4. Po zvolení podpisovacieho zariadenia sa v zozname nižšie zobrazia certifikáty, ktoré sa nachádzajú na zvolenom zariadení. Označte požadovaný certifikát a stlačte **"OK"**.

0	Voľba certifikátu				X	
F	Podpisovacie zariadenie: Elektronický občiansky preukaz (eID SK)					
	Lerunkaty na zanaueni:					
	Vlastník	Vydavateľ	Typ certifikátu	Platnosť do	Sériové číslo	
	📑 Ján Veselý	SVK eID ACA	Kvalifikovaný	6/1/19 4:00:00 AM UTC	FF EB 2C DD E6	
	Q Z					
					Ziusit	
L						

Zvolený certifikát sa zobrazí v zozname predvolených certifikátov. Ak sa tak nestane, stlačte
 [≠] pre obnovu zoznamu. Označte certifikát a stlačte "OK". Certifikát bude použitý na podpisovanie dokumentov.

4. Práca s aplikáciou

Základnou časťou aplikácie QSign je jej hlavné okno, v ktorom sa vykonávajú všetky hlavné činnosti: podpisovanie dokumentu a overovanie podpisu dokumentu. Z tohto okna sú ďalej prístupné ostatné funkcie aplikácie.

Hlavné okno sa otvorí po spustení aplikácie. Tvorí ho zobrazovacia časť na ľavej strane pre náhľad podpisovaného alebo overovaného dokumentu. Na pravej strane okna je panel, ktorý slúži na nastavenie podpisu alebo zobrazenie informácií o výsledku overenia podpisov. V spodnej časti sa nachádza informačný panel zobrazujúci názov (cestu k súboru) a typ otvoreného dokumentu, typ podpisu (ak je otvorený podpísaný dokument) a typ licencie produktu.



4.1. Otvorenie dokumentu

Dokument môžete v aplikácii QSign otvoriť viacerými spôsobmi:

- > Kliknite na 店 "Otvoriť súbor" v pravom paneli hlavného okna aplikácie.
- Použite funkciu "Drag&Drop": uchyťte dokument myšou, potiahnite ho nad zobrazovaciu časť a pustite.
- > Zvoľte položku "Súbor->Otvorit" z horného menu hlavného okna aplikácie.
- > Použite kontextové menu operačného systému Windows:



POZNÁMKA:

Otvorenie súboru je možné aj zadaním parametrov cez príkazový riadok operačného systému. Tieto možnosti sú popísané v návode "QSign 5x - Príručka pre integráciu".

Po otvorení dokumentu sa jeho náhľad zobrazí v zobrazovacej časti hlavného okna. Hlavné okno aplikácie s otvoreným dokumentom zobrazuje nasledovný obrázok:

QSign 5			
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc			
🕞 🛋 🏚 1 of 1 🖶 💌 💻	00% 🔸 🕂 🗄 🕂 🖓 🐼		Nastavenia podpisu
ZMLUVA (uzavretá podľa § 536 a medz	DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonnika v aktuálnom znení nasledujúcími zmluvnými stranami		Certifikát Meno: Ján Veselý Typ: Kvalifikovaný Platnosť do: 6/1/19 4:00:00 AM UTC Zobraziť podrobnosti Zmeniť Vložiť časovú pečatku
1. Obchodné meno: Sídlo: IČO: DIČ: IČ DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostrednictvom: Telefón: E-mail: (ďalej len "Objednávateľ")	Prvá akciová, a.s. Jahodová 13, 841 04 Bratislava 12 345 678 1234567890 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka čislo 1234/B Slovenská republika Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva 4421 (2) 123 456 jozef.novak@prvaakciova.sk		Dôvod podpisu: Miesto podpisu: Zmeniť Zmeniť
2. Obchodné meno: Sídio: IČO: IČ DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúča prostredníctvom: Telefón: E-mail: Page 1 / 1	Rýchla dodávateľská, s.r.o Malinová 54, 841 04 Bratislava 87 654 321 987654321 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 4321/8 Slovenská republika Ing. Peter Polák, člen predstavenstva 4421 (2) 654 321 peter. polak@rychladodavateľska.sk		Sprievodné dokumenty (nepodpísané):
🔚 C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služiel	p.pdf	,	pdf 🖉 Premium

Aplikácia pri otvorení dokumentu automaticky zistí, či je dokument podpísaný alebo nie. V závislosti na tom sa hlavné okno aplikácie prepne do jedného z dvoch nasledovných základných režimov, čo sa prejaví zmenou panela v pravej časti hlavného okna aplikácie:

> Režim podpisu

Ak sa otvorí ešte nepodpísaný dokument, v pravom paneli sa zobrazia ovládacie prvky slúžiace na vytvorenie podpisu.

> Režim overenia

Ak sa otvorí už podpísaný dokument, v pravom paneli sa zobrazia informácie o výsledku overenia podpisu.

Po otvorení dokumentu aplikácia umožňuje vykonať aj nasledovné činnosti prístupné cez horné menu hlavného okna aplikácie:

- > vytlačiť dokument ("Súbor -> Tlačiť...") vytlačíte iba kópiu dokumentu
- > zmeniť veľkosť zobrazenia v náhľade ("Zobraziť -> Zväčšenie.../Zväčšiť/Zmenšiť")
- otvoriť dokument v externej aplikácii otvorí kópiu dokumentu v aplikácii, ktorú máte v operačnom systém nastavenú ako preddefinovanú pre otvorenie daného typu súboru ("Zobraziť -> Zobraziť v externej aplikácii")
- > zatvoriť dokument dokument sa zatvorí a hlavné okno aplikácie sa prepne do počiatočného stavu, ako pri spustení aplikácie ("Súbor -> Zatvoriť").

POZNÁMKA:

Väčšina položiek v menu aplikácie má priradenú aj klávesovú skratku. Jej tvar je zobrazený vždy vedľa názvu danej položky.

TIP:

Ak máte v aplikácii otvorený dokument, ale chcete otvoriť iný, nie je potrebné otvorený dokument predtým zatvoriť. Stačí hneď otvoriť iný jedným z možných spôsobov popísaných na začiatku tejto kapitoly.

TIP:

Funkciu **Zobraziť v externej aplikácii** použite v prípade, že nie je možné korektne zobraziť dokument v zobrazovacej časti hlavného okna aplikácie.

4.2. Podpísanie dokumentu

Otvorením nepodpísaného dokumentu sa hlavné okno aplikácie QSign prepne do režimu podpisu:

QSign 5				_ D _ X
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc				
1 of 1 👤 🗾 🗕	100% 🔸 🕂 🗄 🗄 🔊 🔊		Nastavenia podpisu	
ZMLUVA uzavretá podľa § 536 me	O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB i a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonnika v aktuálnom znení dzi nasledujúcimi zmluvnými stranami		Certifikát Meno: Ján Veselý Typ: Kvalifikovaný Platnosť do: 6/1/19 4:00:00 AM UTC Zobraziť podrobnosti Vložiť časovú pečiatku	Zmeniť
 Obchodné meno: Sidio: IČO: IČDPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostredníctvom: Telefón: E-mail: (ďalej len "Objednávate!") 	Prvá akciová, a.s. Jahodová 13, 841.04 Bratislava 12 345 678 1234567890 Skl 234567890 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 1234/B Slovenská republika Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva +421 (2) 123 456 jozef.novak@prvaakciova.sk	E	Dôvod podpisu: Miesto podpisu:	▼ Zmeriť
2. Obchodné meno: Sidio: IČO: IČC: K DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostrednictvom: Telefón: E-mail:	Rýchla dodávateľská, s.r.o Malinová 54, 841 04 Bratislava 87 654 321 987654321 Sk987654321 Okresný svid Bratislava, odd. Sa, vložka čislo 4321/B Slovenská republika Ing. Peter Polák, čien predstavenstva 4421 (2) 654 321 peter polak@rychladodavatelska.sk		Sprievodné dokumenty (nepodpísané):	
Page 1 / 1	ieb.pdf		pdf	Premium

Podpisový režim okna je určený na vytvorenie elektronického podpisu (EP) alebo kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP). V zobrazovacej (ľavej) časti okna je zobrazený náhľad dokumentu a v pravom paneli ovládacie prvky na nastavenie parametrov a vytvorenie podpisu.

Na vytvorenie podpisu je potrebné nastaviť podpisový certifikát. Voliteľnými parametrami sú vloženie časovej pečiatky, dôvod podpisu, miesto podpisu a sprievodné dokumenty. Predvolené nastavenie časovej pečiatky a podpisovej politiky, ktorou bude podpis vytvorený, sa vykonáva v Nastaveniach aplikácie (viď kapitola *5. Nastavenia*).

Samotný podpis vytvoríte stlačením tlačidla "Podpísat".



4.2.1. Podpisový certifikát

Ako podpisový certifikát, ktorý slúži na vytvorenie elektronického podpisu, môže byť použitý len kvalifikovaný certifikát pre KEP, ktorý môžete získať od poskytovateľa dôveryhodných služieb (tzn. spoločnosti vydávajúcej tieto typy certifikátov).

Certi	fikát		
Mer	10:	Ján Veselý	
Тур	:	Kvalifikovaný	
Plat	nosť do:	6/1/19 4:00:00 AM UTC	
Zob	raziť podrobno	sti	Zmeniť

V hornej časti panela nad nastaveniami parametrov podpisu sú zobrazené základné údaje zvoleného certifikátu, ktorý sa použije pre podpis. Zobrazené je tu:

- > meno vlastníka certifikátu (podpisovateľa)
- > typ certifikátu (kvalifikovaný/mandátny/systémový)
- > dátum, do kedy je certifikát platný

Kliknutím na **"Zobraziť podrobnosti"** sa zobrazí okno s parametrami certifikátu. Stlačením tlačidla "**Zmeniť"** môžete zvoliť iný certifikát, ktorým sa bude podpisovať.

Podpisový certifikát nastavíte nasledovným postupom:

1. Stlačte tlačidlo "Zmenit". Zobrazí sa nasledovné okno so zoznamom predvolených certifikátov:

Q Vol	ba certifikátu na pod	pis	
Predvo	olené certifikáty		
	Certifikát	Тур	Platnosť do
Ō,	+ -		
			OK Zrušiť

Ak sa v ňom nachádza požadovaný certifikát, označte ho a stlačte tlačidlo **"OK"**. Zvolený certifikát sa zobrazí v pravom paneli hlavného okna a bude použitý ako predvolený na podpisovanie dokumentov (pokiaľ túto voľbu nezmeníte).

Ak je zoznam predvolených certifikátov prázdny, alebo sa v ňom požadovaný certifikát nenachádza, pokračujte nasledujúcimi krokmi.

- Stlačte tlačidlo + pre pridanie certifikátu. V prípade použitia hardvérového zariadenia zvoľte "Pridať certifikát zo zariadenia". Zobrazí sa okno pre načítanie zariadenia a certifikátu.
- **3.** Vyberte podpisovacie zariadenie z rolovacieho zoznamu. Tento zoznam obsahuje všetky zariadenia, ktoré aplikácia QSign podporuje.

Q Voľba certifikátu		×
Podpisovacie zariadenie:	Vyberte zariadenie	•
Certifikáty na zariadení:	Vyberte zariadenie Elektronický občiansky preukaz (aID SK)	
Vlastník	CryptoPlus XG Siemens CardOS V4.3 B	
	Siemens CardOS V5.1 SafeNet iKey	
	Starcos 3.0	
<u>a</u> 2		
	OK Zru	Jšiť

POZNÁMKA:

Predtým ako vyberiete zariadenie, uistite sa, či máte nainštalované ovládače tohto zariadenia a zariadenie zasunuté do počítača.

4. Po zvolení podpisovacieho zariadenia sa v zozname nižšie zobrazia certifikáty, ktoré sa nachádzajú na zvolenom zariadení.

۵	Voľba certifikátu				×	
P	vdpisovacie zariadenie: Elektronický občiansky preukaz (eID SK) 🗸					
	ertifikáty na zariadeni:					
	Vlastník	Vydavateľ	Typ certifikátu	Platnosť do	Sériové číslo	
	🖥 Ján Veselý	SVK eID ACA	Kvalifikovaný	6/1/19 4:00:00 AM UTC	FF EB 2C DD E6	
	Q 🗾					
	OK Zrušiť					

- 5. Označte požadovaný certifikát a stlačte "OK".
- **6.** Zvolený certifikát sa zobrazí v zozname predvolených certifikátov. Označte ho a stlačte **"OK"**. Certifikát bude použitý na podpisovanie dokumentov.

Predvolené certifikáty Certifikát Typ Platnosť do Ján Veselý Kvalifikovaný 6/1/19 4:00:00 AM UTC Š	4	Voľba	certifikátu na podpis			×
Certifikát Typ Platnosť do Ján Veselý Kvalifikovaný 6/1/19 4:00:00 AM UTC	ſ	Predvolen	é certifikáty			
Ján Veselý Kvalifikovaný 6/1/19 4:00:00 AM UTC 			Certifikát	Тур	Platnosť do	
			Ján Veselý	🔰 Kvalifikovaný	6/1/19 4:00:00 AM UTC	
قر + -						
		<u>¤</u>	-		OK Z	rušiť

POZNÁMKA:

Naposledy použitý certifikát si aplikácia pamätá a bude nastavený aj keď aplikáciu ukončíte a znova spustíte.

4.2.2. Voliteľné parametre podpisu

Pri podpisovaní dokumentu môžete definovať aj nasledovné voliteľné parametre podpisu:

- vloženie časovej pečiatky
- › dôvod podpisu
- > miesto podpisu
- > sprievodné dokumenty.

🕅 Vložiť časovú pečiatku	
Dôvod podpisu:	
	•
Miesto podpisu:	
	Zmeniť
Podpísať	
Sprievodné dokumenty (nepodpísané):	
	1

4.2.2.1. Časová pečiatka

Použitím zaškrtávacieho políčka **"Vložiť časovú pečiatku"** sa vykoná vloženie časovej pečiatky do podpisu. Aby bolo možné vložiť časovú pečiatku do podpisu, je potrebné nastaviť parametre časovej pečiatky v Nastaveniach aplikácie QSign (pozrite kapitolu *5.1.3 Časové pečiatky*).

4.2.2.2. Dôvod podpisu

Táto voliteľná položka umožňuje vybrať dôvod podpisu. Zvoľte hodnotu z rolovacieho zoznamu.

Dôvod podpisu:
Som autorom, schvaľovateľom a odosielateľom.
Potvrdzujem prevzatie.
Potvrdzujem doručenie.
Som odosielateľom dokumentu.
Súhlasím s obsahom dokumentu.
Som autorom dokumentu.
r odpisac

Zoznam dôvodov podpisov je pevne daný a nie je možné pridávať iné dôvody podpisu ako tie, ktoré sú definované.

4.2.2.3. Miesto podpisu

Do podpisu je možné vložiť informácie o mieste podpisu. Stlačte **"Zmeniť"** a zobrazí sa dialógové okno pre nastavenie miesta podpisu.

Miesto podpisu:	
	Zmeniť
Podpísať	

Miesto podpisu sa môže zadať v dvoch rôznych formátoch: *lokalita* a *adresa*. Jednotlivé formáty sa líšia položkami zadávaných informácií a je na podpisovateľovi, aby určil, ktorý formát je pre neho vhodnejší.

Nastavenie miesta podpisu				A Nastavenie miesta podpisu		
Vložiť informáciu o mieste podpisu					Vložiť	informáciu o mieste podpisu
🖌 💿 Lokalita 💿 Adresa				🔘 Lokalita	Adresa	
	Kód krajiny	SK			Organizácia	Prvá akciová
	Mesto	Jahodová 13, Bratislava			Ulica, číslo	Jahodová 13
				PSČ, mesto	841 04 Bratislava	
					Štát	Slovensko
Použiť len teraz Zmeniť Zrušiť				🔲 Použit	ť len teraz	Zmeniť Zrušiť

Údaje o mieste podpisu si aplikácia zapamätá, takže aj pri vypnutí a znovu zapnutí aplikácie ostávajú nezmenené. Výnimkou je iba zaškrtnutie políčka **"Použiť len teraz"**, čo znamená, že vyplnená adresa sa nezapamätá, ale použije sa iba pri najbližšom podpisovaní. Túto možnosť je vhodné použiť vtedy, ak potrebujete iba jednorazovo zmeniť miesto podpisu a nechcete, aby ostalo zapamätané.

Zaškrtávacie políčko **"Vložiť informáciu o mieste podpisu"** určuje, či sa táto informácia do podpisu vloží, alebo nie. Pri nezaškrtnutom políčku tak údaje o mieste podpisu zostanú vyplnené, ale do podpisu sa nevložia.

4.2.2.4. Sprievodné dokumenty

Do podpisu máte možnosť pridať sprievodné dokumenty (prílohy), ktoré sa k podpísanému dokumentu iba priložia, ale **nepodpisujú.** Vkladajú sa do zoznamu pod tlačidlom **"Podpísať"**.

Podpísať
Sprievodné dokumenty (nepodpísané):
₫ + -

Sprievodný dokument môžete do zoznamu pridať viacerými spôsobmi:

- stlačte 🕂 a následne vyberte súbor
- > použite funkciu *Drag&Drop*: uchyťte súbor myšou, potiahnite ho nad bielu plochu so zoznamom sprievodných súborov a pustite.
- > zvoľte položku "Pridať -> Sprievodný súbor" v hornom menu hlavného okna aplikácie.

Ak chcete dokument zo oznamu odstrániť, stlačte –. Sprievodné dokumenty je možné pridať iba do podpisu formátu CAdES.

4.2.3. Podpisovanie

Jedinou nutnou podmienkou na vytvorenie podpisu je mať v aplikácii nastavený podpisový certifikát. Ak je tento certifikát nastavený, dokument sa môže podpísať stlačením tlačidla **"Podpísať"**.

1. Stlačte "Podpísat".



2. Ak podpisujete dokument typu PDF, môžete byť vyzvaný na zadanie formátu vloženia podpisu:

🔉 Podpis P	DF dokumentu X
?	Zvoľte formát vloženia podpisu
	Vložiť podpis vo formáte PAdES priamo do súboru PDF výsledný súbor bude mať príponu .pdf).
	Vložiť podpis vo formáte CAdES spolu s podpisovaným dokumentom o do KEP/ASiCe kontajnera (výsledný súbor bude mať príponu .zep/.asice).
	O Vytvoriť podpis vo formáte XAdES spolu s podpisovaným dokumentom (výsledný súbor bude mať príponu .zepx).
Zapamäta	ať túto voľbu Pokračovať

Zvoľte požadovaný formát a stlačte "**Pokračovať**". Ak zaškrtnete "**Zapamätať túto voľbu**", aplikácia si vašu voľbu zapamätá a nastaví tento formát ako predvolený. Nabudúce sa už na formát podpisu nebude pýtať. Predvolený formát vloženia podpisu sa dá potom kedykoľvek zmeniť v Nastaveniach aplikácie (pozrite kapitolu *5.1.2 Predvolený formát podpisu*).

3. Zadajte prihlasovacie heslo pre podpisovacie zariadenie (PIN).

🔉 Zadajte PIN kód	×
ОК	Zrušiť

Dialóg na zadanie PIN kódu je zobrazený maximálne po dobu 20 sekúnd. Ak do tohto časového limitu nestihnete zadať PIN, z bezpečnostných dôvodov sa dialóg sám zatvorí a proces podpisovania sa tak preruší.

Dialóg na zadávanie PIN-u sa môže líšiť podľa toho, akým zariadením podpisujete. Príkladom môže byť dialóg na zadanie kódu BOK pre elektronický občiansky preukaz (eID), viď obrázok vpravo.



× Zavrieť

4. Stlačte "OK".

5. Začne sa proces podpisovania, ktorý môže trvať niekoľko sekúnd. Po jeho skončení sa zobrazí dialógové okno, kde zadajte umiestnenie a názov podpísaného dokumentu a stlačte **"Uložiť"**.

Q Uložiť podpísa	ný dokument ako	x
Ulož <u>i</u> ť do	🕕 dokumenty 🔹 🍺 📂 🎞 -	
Recent Items	Zmluva o dielo a poskytovaní služieb.pdf	
Desktop		
My Documents		
Computer		
	Názov súboru Zmluva o dielo a poskytovaní služieb - podpisany.pdf	žiť
Network	Súbory typu	šiť

6. Po úspešnom podpísaní a uložení dokumentu sa zobrazí nasledovné okno. V prípade chyby sa zobrazí okno s upozornením na danú chybu.

Q Informácia	
	Dokument bol úspešne podpísaný. Podpísaný dokument uložený do súboru: C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služieb - signed.pdf
	OK

Kliknutím na odkaz umiestnenia súboru podpísaného dokumentu je možné tento podpísaný dokument hneď aj otvoriť a automaticky overiť.

Q Informácia	
	Dokument bol úspešne podpísaný. Podnísanú dokument uloženú do súboru: C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služieb - signed.pdf
	ОК

4.3. Overenie dokumentu

Otvorením podpísaného dokumentu sa hlavné okno aplikácie QSign prepne do režimu overenia:

QSign 5				- • X
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc				
1 of 1 👤 💻 🗖 1	00% 🔸 🕂 🗄 🕂 🕅 🕅		Výsledok overenia	
ZMLUVA O uzavretá podľa § 536 a medzi	DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení nasledujúcimi zmluvnými stranami		Platný Stav podpisov Ján Veselý Platný Y EP S časovou pečiatkou 17/27/14 9:28:41 AM UTC Podpisová politika pre dokumenty elektronicky po	dpísané alebo zapeča
 Obchodné meno: Sídio: IČO: DÍČ: IČ PH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostrednictvom: Telefón: E-mail: (ďalej len "Objednávateľ") 	Prvá akciová, a.s. Jahodová 13, 841 04 Bratislava 12 345 678 1234567890 Skl234567890 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 1234/B Slovenská republika Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva 4421 (2) 123 456 jozef.novak@prvaakciova.sk		Ahodová 13, 841 04 Bratislava, SK	,
2. Obchodné meno: Sídio: ICO: DIČ: IČ DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostrednictvom: Telefon: E-mail: Page 1 / 1	Rýchla dodávateľská, s.r.o Malinová 54, 841 04 Bratislava 87 654 321 987654321 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 4321/B Slovenská republika Ing. Peter Polák, člen predstavenstva 4421 (2) 654 321 peter.polak@rychladodavatelska.sk		Zobraziť podrobnosti Sprievodné dokumenty (nepodpísané):	Pridať podpis
🖙 C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služieb	-signed.pdf	1	pdf // signed pdf	P BatchSigner

V tomto režime môžete s podpísaným dokumentom vykonať ďalšie činnosti:

- > pridať ďalší podpis
- pridať časovú pečiatku
- > overiť podpis k zvolenému času
- > overiť podpis k zvolenej politike
- > exportovať sprievodné súbory

4.3.1. Výsledok overenia

Po overení podpísaného dokumentu sa v pravom paneli hlavného okna aplikácie (v režime overenia) zobrazí výsledok overenia.

Panel zobrazuje nasledovné časti:

- výsledný stav overenia
- > upozornenia
- > stav podpisov
- sprievodné dokumenty

	Výsledok over	
🥒 Platný	,	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Upozornenia		
Stav podpisov		
🧹 Ján Veselý		
🛛 🦅 Diatoví		
Plauly		
KEP s ča	sovou pečiatkou	
KEP s ča	sovou pečiatkou 1:24:48 PM UTC	tranidu podpíozo é zlabo zapo že
KEP s ča 7/1/14 1 Podpisov	sovou pečiatkou I:24:48 PM UTC zá politika pre dokumenty elek us obsahom dokumentu.	tronicky podpísané alebo zapeča
KEP s ča 7/1/14 1 Podpisov Súhlasím Jahodov	sovou pečiatkou ::24:48 PM UTC /á politika pre dokumenty elek s obsahom dokumentu. rá 13, 841 04 Bratislava, SK	tronicky podpísané alebo zapeča
KEP s ča 7/1/14 1 Podpisov Súhlasím Jahodov	sovou pečiatkou :24:48 PM UTC :á politika pre dokumenty elek i s obsahom dokumentu. á 13, 841 04 Bratislava, SK	tronicky podpísané alebo zapeča
KEP s ča 7/1/14 1 Podpisov Súhlasím Jahodov	sovou pečatkou 1:24:48 PM UTC 1⁄a politika pre dokumenty elek 1/2 obsahom dokumentu. 1/2 i 31, 841 04 Bratislava, SK	tronicky podpísané alebo zapeča
KEP s ča 7/1/14 J Súhlasím Jahodov	sovou pečiatkou :24:48 PM UTC :⁄a politika pre dokumenty elek is obsahom dokumentu. :á 13, 841 04 Bratislava, SK III	tronicky podpísané alebo zapeča
KEP s ča 7/1/14 j Voltasim Súhlasim Jahodov	sovou pečatkou 1:24:48 PM UTC /á politika pre dokumentu, a to obsahm dokumentu, á t3, 841 04 Bratislava, SK /// nosti	tronicky podpísané alebo zapeča Pridať podpis
KEP s ča 7/1/14 1 Podpisov Súhlasím Jahodov	sovou pečlatkou 1:24:48 PM UTC 4: o botsahom dokumentu, elek 1: o botsahom dokumentu, 4: 13, 841 04 Bratislava, SK "" nosti	tronicky podpísané alebo zapeča
All y Podpisov 7/1/14 1 Podpisov Súhlasím Jahodov Zobraziť podrobr Sprievodné doku	sovou pečatkou 1:24:48 PM UTC 4: obsahom dokumenty elek 5: obsahom dokumentu. 4: 13, 841 04 Bratislava, SK III nosti menty (nepodojsané):	tronicky podpisané alebo zapeča Pridať podpis
 reduly reduly red	sovou pečiatkou 1:24:48 PM UTC vá politika pre dokumenty elek s obsahm dokumentu. á 13, 841 04 Bratislava, SK III nosti menty (nepodpísané):	tronicky podpísané alebo zapečz Pridať podpis
Aligned Sprievodné doku	sovou pečlatkou 1:24:48 PM UTC 4: o botshom dokumenty elek 1: o botshom dokumentu. 4: 13, 841 04 Bratislava, SK 	tronicky podpísané alebo zapeča Pridať podpis
 Preduty Preduty Preduty Prodpisor Sohlasim Jahodov Zobraziť podrobn Sprievodné doku 	sovou pečlatkou 1:24:48 PM UTC 4: obsahom dokumenty elek 9: obsahom dokumentu. 4: 13, 841 04 Bratislava, SK 111 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10:	tronicky podpísané alebo zapeče Pridať podpis
Zobraziť podrobr Sprievodné doku	sovou pečiatkou 1:24:48 PM UTC vá politika pre dokumenty elek a 13, 841 04 Bratislava, SK III nosti menty (nepodpísané):	tronicky podpísané alebo zapeča Pridať podpis
Zobraziť podrobr Sprievodné doku	sovou pečlatkou 1:24:48 PM UTC 4: o botsahom dokumenty elek 1: o botsahom dokumentu. 4: 13, 841 04 Bratislava, SK 	tronicky podpísané alebo zapeča
 reduty preduty reduty reduty 7/1/14 7/1/14 Podyta Súñlasim Súñlasim Jahodov Zobraziť podrobn Sprievodné doku 	sovou pečlatkou 1:24:48 PM UTC 4: politika pre dokumenty elek 1: obsahom dokumentu. 4: 13, 841 04 Bratislava, SK III nosti menty (nepodpisané):	tronicky podpísané alebo zapečá Pridať podpis

Výsledný stav overenia môže nadobudnúť tieto stavy:

- Platný aspoň jeden z podpisov dokumentu je platný
- Peúplné overenie ak žiaden z podpisov nemá stav Platný, pričom aspoň jeden nadobúda stav neúplného overenia (viac v kapitole 6.4. Neúplné overenie)
- Peúplné automatické overenie ak neplatia predchádzajúce podmienky a aspoň jeden z podpisov nadobúda stav neúplného automatického overenia (viac v kapitole 6.5. Neúplné automatické overenie)
- 🗶 Neplatný všetky podpisy dokumentu sú neplatné

Zároveň je daný stav reprezentovaný aj ikonou a farbou pozadia hornej lišty panelu overenia.

V časti **Upozornenia**, ktorá sa zobrazí len ak nastane dôvod na zobrazenie upozornenia, sa môžu zobraziť hlásenia týkajúce sa výsledku overenia, ako napr. *"Neplatná časová pečiatka"*, *"Podpis bol overený k systémovému času"*, *"Dokument obsahuje Java skripty"* a pod.

Stav podpisov zobrazuje zoznam všetkých podpisov daného dokumentu, kde každý podpis je reprezentovaný podpisovateľom a zobrazený ako:

Meno podpisovateľa s ikonou zobrazujúcou stav jeho podpisu (použité sú rovnaké symboly ako pre výsledný stav overenia).

Ku každému podpisu sú potom priradené nasledujúce parametre:

- Ҟ 🛛 stav podpisu
- 🖉 typ podpisu
- dátum a čas, ku ktorému sa podpis overil
- 🐓 vložená podpisová politika
- 💬 dôvod podpisu
- niesto podpisu 🖌

POZNÁMKA:

Ak podpis neobsahuje niektorý z parametrov, znamená to, že ide o niektorý z voliteľných parametrov podpisu (viď kapitola 4.2.2. Voliteľné parametre podpisu) a daný podpis bol vytvorený bez vloženia tohto parametra.

Sprievodné dokumenty zobrazujú zoznam príloh, ktoré však nie sú podpísané. Každý dokument je možné zvlášť otvoriť v prednastavenom programe alebo uložiť do zvoleného priečinka.

4.3.2. Podrobnosti overenia

Kliknutím na **"Zobraziť podrobnosti"** v pravom paneli hlavného okna (v režime overovania) sa otvorí okno *Stav podpisov*, ktoré umožňuje zobraziť všetky podrobnosti overenia dokumentu pre každý podpis zvlášť.



V ľavej časti okna sa nachádza zoznam podpisov dokumentu. Kliknutím na meno podpisovateľa sa v pravej časti okna zobrazia podrobnosti daného podpisu.

V časti Podrobnosti overenia sa nachádzajú nasledovné záložky:

- > **Prehľad** zobrazuje základné informácie o podpise (tie isté ako v časti Stav podpisov na paneli overenia hlavného okna aplikácie)
- > Certifikát podpisovateľa zobrazuje podrobné informácie o certifikáte podpisovateľa
- > Časové pečiatky zoznam a parametre vložených časových pečiatok
- > Podpisová politika údaje o podpisovej politike použitej na podpis.

4.4. Viacnásobný podpis

Aplikácia QSign umožňuje aj podpisovanie elektronických dokumentov dvoma a viac podpismi. V takom prípade hovoríme o viacnásobnom elektronickom podpise.

V súčasnej verzii aplikácie sú podporované viacnásobné nezávislé podpisy, čo znamená, že poradie, v akom ich jednotlivý podpisovatelia vytvárajú (podpisujú dokument), nie je podstatné. Je tak možné podpisovať napríklad kúpno-predajné zmluvy alebo iné dokumenty, pri ktorých nezáleží na tom, v akom poradí majú byť podpísané.

Pri vytváraní viacnásobného podpisu sa dokument podpisuje postupne vždy vytvorením jedného podpisu s nastavením vlastných parametrov podpisu daného podpisovateľa zvlášť. Následne po overení tohto podpisu sa môže pridať ďalší podpis inej osoby.

Viacnásobný podpis vytvoríte podľa nasledovného postupu:

1. Otvorte už podpísaný dokument.

QSign 5	
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc	
🖶 🛋 1 of 1 🗣 🔟 🗕 100% 🗸 🕂 🔝 🛱 🧖	ည် Výsledok overenia
ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonn v aktuálnom znení medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami	a Platný Stav podpisov Ján Vezelý Platný KEP s časovou pečiatkou Platný KEP s časovou pečiatkou Platný Stárkají pre dokumenty elektronicky podpisané alebo zapeča Súhlasím s obsahom dokumentu.
Obchodné meno: Prvá akciová, a.s. Sidlo: Jahodová 13, 841 04 Bratislava IČC: 12 245 678 DIČ: 12 345 678 DIČ: 1234567890 IČ DPH: SK1234567890 Registračný súd: Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 1234/ Krajina: Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva Telefón: H21 (2) 123 456 E-mail: jozef.novak@prvaakciova.sk (ďalei len "Obiednávateľ")	E Vahodová 13, 841 04 Bratislava, SK
2. Obchodné meno: Rýchla dodávateľská, s.r.o Sídio: Malinová 54, 841 04 Bratislava IČO: 87 654 331 DIČ: 987654321 IČ DPH: SK87564321 Registračný súd: Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 4321/	Zobraziť podrobnosti Pridať podpis Sprievodné dokumenty (nepodpisané):
Krajina: Slovenská republika Konajúca prostredníctvom: Ing. Peter Polák, člen predstavenstva Telefón: +421 (2) 654 321 E-mail: peter. polak@rychladodavatelska.sk	
E:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služieb - signed.pdf	📄 pdf 🛛 🥕 signed pdf 🚽 Premium

Dokument na obrázku obsahuje jeden podpis, ktorý vytvorila osoba s menom "Ján Veselý".

 Kliknite na tlačidlo "Pridať podpis" v pravom paneli alebo zvoľte položku "Nástroje -> Pridať podpis" v hornom menu aplikácie.



3. Hlavné okno sa prepne do režimu podpisu. Na pravom paneli sa tak namiesto informácií o overení zobrazia ovládacie prvky na vytvorenie podpisu.

Q QSign 5			x
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Po	omoc		
1 of 1	🗾 🗕 100% 🔹 🕂 📑 📑 🕂 🖓 😡	Nastavenia podpisu	
zuzavretá	ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonnika v aktuálnom znení medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami	Certifikát Meno: Jozef Novák Typ: Kvalifikovaný Platnosť do: 10/3/17 12:00:00 AM UTC Zobraziť podrobnost Zmeniť Vložiť časovú pečiatku	·
1. Obchedné meno: Sidio: IČO: IČ DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúča prostred Telefon: E-mail: (ďalej len "Objedn	Prvá akciová, a.s. Jahodová 13, 841 04 Bratislava 12 345 678 1234567890 Ski1234567890 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 1234/8 Slovenská republika inictvom: Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva 421 (2) 123 456 jozef.novak@prvaakciova.sk	Dôved podpisu: Miesto podpisu: Zmeni Podpisať	۲ ۲
2. Obchodné meno: Sídio: IČO: IČ DPI: Registračný súd: Kraljna: Konajica: Telefón: E-mail: Page 1 / 1	Rýchla dodávateľská, s.r.o Malinová 54, 541 04 Bratislava 87 654 321 987 654 321 Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 4321/B Slovenská republika nictvom: Ing. Peter Polák, člen predstavenstva +421 (2) 654 321 peter. polak@rychladodavatelska.sk	Sprievodné dokumenty (nepodpísané):	
🖙 C:\dokumenty\Zmluva o dielo a posk	ytovaní služieb - signed.pdf	pdf / signed pdf / P Prem	ium

- **4.** Nastavte parametre podpisu a stlačte tlačidlo "**Podpísat**". Od tohto kroku je vytvorenie viacnásobného podpisu už identické s vytvorením obyčajného podpisu (viď kapitola *4.2.3 Podpisovanie*).
- 5. Ak chcete pridať ďalší podpis, takto podpísaný dokument znova otvorte a vykonajte tento postup od začiatku.

Q QSign 5			
Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc			
📄 🛋 🏚 1 of 1 🖶 💌 💼	100% 🔹 🛨 🗈 🖗 🖗	Výsledok overenia	
ZMLUVA uzavretá podľa § 536 med	D DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonnika v aktuálnom znení zi nasledujúcími zmluvnými stranami	Platný Stav podpisov Ján veselý Platný Platný Platný Platný Súřlasím s obsahom dokumentu.	vy podpísané alebo zapeča
Obchodné meno: Sidio: IČO: DČ: IČ DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostredníctvom: Tolelón: E-mail: (dale len. Objednávateľ ^{**})	Prvá akciová, a.s. Jahodová 13, 841 04 Bratislava 12 345 678 13 34567890 Skl 234557890 Okresný kúd Bratilava, odd. Sa, vložka číslo 1234/B Slovenská republika Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva +421 (2) 123 456 jozef.novák@prvaakciova.sk	Andodová 13, 841.04 Bratislava, SK Jozef Novák Yelaný KEP s časovou pečiatkou B al/1/411-46-01.4M UTC Podpisová politika pre dokumenty elektronick	y podpísané alebo zapeča
(can y be y objective of y Solic: 100: DC: 10 DPH: Registračný súd: Krajina: Konajúca prostredníctvom: Telefón: E-mail: (dalej len "Poskytovateľ") Objednávateľ a Poskytovateľ sj	Rýchia dodávatelšká, s.r.o Malinová 54, 841 Od Bratislava 87 654 321 987654321 Stösr7654321 Okresný vád Bratislava, odd. Sa, vloška čislo 4321/B Slovenská republika ing. Peter Polák, čien predstavenstva +421 (2) 64 321 peter. polák@rychladodavatelska.sk solu dalej ako "Zmluvné strany" a každý samostatne ako "Zmluvná	Zobraziť podrobnosti Sprievodné dokumenty (nepodpísané):	Pridať podpis
🕼 C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služi	eb-signed2.pdf	pdf 🖉 signed pr	df 🏼 🖉 BatchSigner

Po otvorení a overení dokumentu s viacnásobným podpisom sa na pravom paneli v časti *Stav podpisov* zobrazia jednotlivé podpisy s ich parametrami označené menom podpisovateľa, pred ktorým je ikona stavu overenia daného podpisu (pozrite kapitolu *4.3.1. Výsledok overenia*).



Keďže ide o nezávislé podpisy, poradie, v akom sa podpisy zobrazia, je určené stavom, v akom sa každý podpis nachádza. Najprv sa zobrazia všetky platné podpisy, potom podpisy s neúplným overením a na záver neplatné podpisy. V rovnakom poradí sa podpisy zobrazia aj v okne *Stav podpisov* (otvorte kliknutím na **"Zobraziť podrobnosti"**).

Q Stav podpisov					
✔ Ján Veselý ✔ Jozef Novák	Prehľad Overené	Certifikát podpisovateľa k času: 8/1/149:34:15 A	Časové pečiatky M UTC	Podpisová politika	
	*	Stav podpisu: Platný		•	Overenie k bezpečnému času z časovej pečiatky: 8/1/14 9:34:15 AM UTC
	1) Typ podpisu: KEP s časovou pečia	tkou		Miesto podpisu: Jahodová 13, 841 04 Bratislava, SK
	9	Dôvod podpisu: Súhlasím s obsahom	dokumentu.		
					Zatvoriť

4.5. Hromadný podpis

Funkcia hromadného podpisu (alebo tiež "dávkové podpisovanie") umožňuje podpísať väčšie množstvo dokumentov naraz (v jednej dávke). Na rozdiel od viacnásobného podpisu, pri ktorom sa jeden dokument podpíše viacerými podpismi, pri hromadnom podpise sa podpíše jedným podpisom každý zvolený dokument samostatne.

Stlačením "**Podpísať**" môže podpisovateľ pridať podpis do viacerých dokumentov bez toho, aby do procesu podpisovania musel nejako zasahovať. Stačí len nastaviť vstupné parametre podpisu (certifikát, časovú pečiatku a pod.) a navoliť zoznam dokumentov na podpis.

Hromadné podpisovanie vykonáte podľa nasledovného postupu:

1. V hornom menu hlavného okna aplikácie zvoľte "Súbor -> Hromadný podpis".

POZNÁMKA:

Ak už máte otvorený dokument pre obyčajné podpisovanie, zvolením tejto položky menu sa dokument automaticky pridá do zoznamu pre hromadný podpis. Stačí potom len pridať ostatné dokumenty.

2. Aplikácia sa prepne do režimu hromadného podpisu. Na pravom paneli sa oproti obyčajnému režimu podpisu zobrazí navyše zoznam dokumentov na podpis (môže byť zatiaľ prázdny).

Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc	
	Podpísať hromadne
Dokumenty na podpis:	
Názov	Cesta
Zmluva o dielo a poskytovar	ní služieb.pdf C:\dokumenty\Zmluva o dielo a
dokument 2.pdf	C:\dokumenty\dokument 2.pdf
ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB	C:\dokumenty\dokument 3.pdf
uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka	
v aktuálnom znení	
medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami	
+-	
1. Obchodné meno: Prvá akciová, a.s.	
Sídlo: Jahodová 13, 841 04 Bratislava Cerunkat	Wki
1ČO: 12 345 678	vesely
DIČ: 1234567890 Typ: Kvalit	fikovaný
IČ DPH: SK1234567890 Platnosť do: 6/1/1	19 4:00:00 AM UTC
Registračný súd: Okresný súd Bratislava, odd. Sa, vložka číslo 1234/B	
Krajina: Slovenská republika Zobraziť podrobnosti	Zmeniť
Konajúca prostredníctvom: Ing. Jozef Novák, člen predstavenstva	
Telefon: +421(2) 123 456	
E-mail: jozet.novak@prvaakciova.sk Vožt časovú pečiatku	
(ďalej len "Objednávateľ")	
Dôvod podpisu:	
2. Obchodné meno: Rýchla dodávateľská, s.r.o	•
Sídlo: Malinová 54, 841 04 Bratislava	
CO: 87 654 321	
DIC: 98763421 Miesto podpisu:	
Reprint 2014 Okerena sid Bratishara add. Sa ulaška Alda 4331/8	Zmeniť
registadri suc. Okresti su orausava, vou. 34, VIORA USIO 4521/8	
Konaŭća prostrednictvom: Ine. Peter Polsk. člen predstavenstva	
Telefón: +421 (2) 654 321	
E-mail: peter.polak@rychladodavatelska.sk	Podpísať
Page 1 / 1	
🞥 C:\dokumenty\Zmluva o dielo a poskytovaní služeb.pdf	BatchSigner

POZNÁMKA:

Pre hromadné podpisovanie nie je možné pridávať sprievodné dokumenty. Táto položka nastavenia tu teda chýba.

3. Do zoznamu "Dokumenty na podpis" pridajte požadované dokumenty.

Podpísať hromadne		
Dokumenty na podpis:		
Názov	Cesta	
Zmluva o dielo a poskytovaní služieb.pdf	C:\dokumenty\Zmluva o dielo a	
dokument 2.pdf	C:\dokumenty\dokument 2.pdf	
dokument 3.pdf	C:\dokumenty\dokument 3.pdf	
+-		

Dokument môžete do zoznamu pridať viacerými spôsobmi:

- stlačte + a následne vyberte súbor
- > použite funkciu *Drag&Drop*: uchyťte súbor myšou, potiahnite ho nad bielu plochu so zoznamom sprievodných súborov a pustite.

Ak chcete dokument zo oznamu odstrániť, stlačte -.

Označte riadok s názvom dokumentu v zozname a v zobrazovacej časti sa zobrazí náhľad označeného dokumentu.

 Nastavte podpisový certifikát (viď kapitola 4.2.1. Podpisový certifikát) a voliteľné parametre podpisu (viď kapitola 4.2.2. Voliteľné parametre podpisu) a stačte "Podpísat".

POZNÁMKA:

Ak podpisujete aj dokumenty formátu PDF, pred spustením podpisovania sa uistite aký formát vloženia podpisu PDF dokumentov máte predvolený v nastaveniach aplikácie (viď kapitola 5.1.2. Predvolený formát podpisu). Ak je nastavená voľba "Spýtať sa", pri každom PDF dokumente budete vyzvaný na výber formátu, čo pri väčšom počte dokumentov môže byť pre vás nekomfortné a stráca sa tým výhoda hromadného podpisovania. Preto odporúčame túto voľbu preddefinovať.

- 5. Zadajte PIN pre podpisovacie zariadenie a stačte "OK".
- 6. Zvoľte cieľový priečinok, kam sa majú podpísané dokumenty uložiť.

Q Vyberte cieľov	ý adresár			×
Pr <u>i</u> ečinok	🕕 podpisane	•	🤌 📂 🛄 -	
Recent Items				
Desktop				
My Documents				
Computer	Folder <u>n</u> ame:	C:\dokumenty\podpisane		<u>O</u> tvoriť
	Súbory <u>t</u> ypu		•	Zrušiť

7. Následne sa zobrazí okno "Výsledky podpisu" s priebehom a výsledkami podpisovania jednotlivých dokumentov. Po dokončení procesu podpisovania sa zobrazí informačné dialógové okno. Okná zatvoríte stlačením "OK".

Q Výsledky podpisu		×
Zmluva o dielo a poskytovaní služieb.po dokument 2.pdf OK C:\doku dokument 3.pdf OK C:\doku	df OK C:\dokumenty\podpisa menty\podpisane\dokument 2.pdf menty\podpisane\dokument 3.pdf	ne\Zmluva o dielo a poskytovaní služieb.pdf
Celkový počet dokumentov na podpis: Počet už podpísaných dokumentov: Nepodarilo sa podpísať dokumentov:	3 3 	OK Zrušiť

4.6. Podpis viacerých dokumentov

V prípade, že potrebujete podpísať viac dokumentov, ktoré navzájom tvoria neoddeliteľnú súčasť v jednom podpisovom kontajneri, zvoľte menu **"Súbor -> Podpis viacerých dokumentov"**.

Na rozdiel od hromadného podpisovania, kde každý dokument sa podpisuje samostatne v jednej dávke (pozrite kapitolu *4.5. Hromadný podpis*), v tomto prípade je jedným podpisom podpísaných viac dokumentov spoločne a uložených do jedného kontajnera formátu ASiC-E. To znamená, že výsledkom je jeden súbor s príponou *.asice*.

Postup podpisovania je obdobný ako pri hromadnom podpise, viď kapitola 4.5. Hromadný podpis.

5. Nastavenia

Nastavenia aplikácie je možné vykonať v okne "*Nastavenia*", ktoré zobrazíte voľbou "Nástroje -> Nastavenia" v hornom menu hlavného okna aplikácie.

V okne sú zobrazené primárne len základné nastavenia. Rozšírené nastavenia je možné zobraziť kliknutím na odkaz "**Zobraziť rozšírené nastavenia**".

5.1. Základné nastavenia

Základné nastavenia ponúkajú možnosti, ktoré sú pre funkcionalitu aplikácie najčastejšie používané alebo používateľom menené.

۹ Nastavenia			_		×
Nastavenia	NASTAVENIA				
O aplikácii	Automatické aktualizácie	Skontrolovať teraz			
	Predvolený formát podpisu				
	Predvolený typ kontajnera pre podpisy CAdES:	ZEP 🗸			
	Predvolený typ kontajnera pre podpisy XAdES:	ZEPx 🗸			
	Predvolený formát vloženia podpisu pre dokumenty PDF:	Spýtať sa 🗸 🗸 🗸			
	Časové pečiatky				
	Nastavenie služby časovej pečiatky. Služba umožňuje vlo o čase z nezávislého akreditovaného zdroja.	ožiť do popisu dôveryhodný	a presný údaj		
	Názov predvoľby				
	časová pečiatka 1 časová pečiatka 2				
	ğ + -				
	Zobraziť rozšírené nastavenia				
				0	к

5.1.1. Automatické aktualizácie

Stlačte tlačidlo **"Skontrolovať teraz**" aby aplikácia vykonala kontrolu, či je k dispozícii novšia verzia aplikácie. Túto kontrolu môže aplikácia vykonávať automaticky pri spustení, ak zaškrtnete voľbu **"Automaticky sledovať aktualizácie"**.

Voľba "Vykonávať iba certifikované aktualizácie" je určená len pre používateľov, ktorí majú zo zákona povinnosť používať len certifikované verzié aplikácie pre KEP.

5.1.2. Predvolený formát podpisu

5.1.2.1. Predvolený typ kontajnera pre podpisy CAdES

Typ kontajnera pre podpisy CAdES určuje, do akého formátu sa zabalí podpísaný dokument spolu s informáciami o samotnom podpise. Na výber sú formáty:

- > ZEP formát KEP vytvorený pre potreby slovenskej legislatívy
- > **ASiC-E** medzinárodným štandard, aplikácia QSign podporuje špecifikáciu ASiC-E (Extended Associated Signature Container).

5.1.2.2. Predvolený typ kontajnera pre podpisy XAdES

Typ kontajnera pre podpisy XAdES určuje, do akého formátu sa zabalí podpísaný dokument spolu s informáciami o samotnom podpise. Na výber sú formáty:

- > ZEPx formát KEP vytvorený pre potreby slovenskej legislatívy
- > ASiC-E medzinárodným štandard, aplikácia QSign podporuje špecifikáciu ASiC-E (Extended Associated Signature Container).

5.1.2.3. Predvolený formát vloženia podpisu pre dokumenty PDF

Pri podpise dokumentov formátu PDF máte možnosť zvoliť, do akého formátu sa podpis vytvorí. Na výber sú možnosti:

- PAdES podpis je vytvorený a vložený priamo do súboru PDF, kedy formát podpísaného dokumentu zostáva nezmenený (".pdf")
- CAdES podpis je vytvorený a vložený spolu s podpisovaným dokumentom do ZEP/ASiC kontajnera, kedy formát podpísaného dokumentu sa zmení na ".zep/.asice".
- > XAdES podpis je vytvorený a vložený spolu s podpisovaným dokumentom do ZEPx/ASiC kontajnera, kedy formát podpísaného dokumentu sa zmení na ".zepx/.asice".

Ak ponecháte nastavenú voľbu **"Spýtať sa**", aplikácia si pri každom podpisovanom PDF dokumente vyžiada, aby ste zvolili jeden zo spomínaných formátov vloženia podpisu.

Pri iných formátoch dokumentov táto voľba formátu podpisu nie je možná.

POZNÁMKA:

Pri používaní funkcie hromadného podpisu odporúčame nastaviť (predvoliť) jeden z týchto formátov.

5.1.3. Časové pečiatky

V tejto časti nastavení sa nachádza zoznam predvolieb parametrov pre nastavenie služby časovej pečiatky, ktorá poskytuje presný dátum a čas, ktorý aplikácia potom vloží do podpisu.

Službu časovej pečiatky môžete využívať od rôznych poskytovateľov, preto máte možnosť definovať viac predvolieb, ktoré sa budú nachádzať v tomto zozname, pričom pri podpise sa použije prvá predvoľba v tomto zozname.

Na vytvorenie predvoľby nastavenia časovej pečiatky stlačte +. Do prvej položky zadajte vami určený názov predvoľby. Zvyšné položky slúžia na zadanie parametrov, ktoré ste obdržali od vášho poskytovateľa služby časovej pečiatky. Predvoľbu uložte stlačením **"Uložit**".

🔍 Nasta	avenie časov	ej pečiatky 📃 🔀
Názov p	redvoľby*:	
Časový	ý server	
Adresa*	1	
OID polit	tiky:	
=	Umiestnenie	certifikátu pre autorizáciu:
	Umiestnenie	privátneho kľúča pre autorizáciu:
* povinr	ná položka	Uložiť Zrušiť

Predvoľbu zo zoznamu odstránite kliknutím na —. Ak chcete už vytvorenú predvoľbu zmeniť, kliknite na ◙. Poradie predvolieb v zozname zmeníte pomocou tlačidiel ★ a ◆ napravo od zoznamu.

5.2. Rozšírené nastavenia

Rozšírené nastavenia ponúkajú ostatné možnosti aplikácie, ktoré sú určené pre pokročilejšieho používateľa alebo nie sú z hľadiska použitia často využívané.

Q Nastavenia	
Nastavenia	NASTAVENIA
O aplikácii	Certifikáty a CRL Správa inštalovaných certifikátov a zoznamov zneplatnených certifikátov (CRL). Zoznam certifikátov Zoznamy CRL XML formuláre Pre formuláre vo formáte XML je potrebné nastaviť definície formulárov, ktoré sú považované
	za dôveryhodné. Tieto je možné jednoducho naimportovať konfiguračným balíčkom alebo nastaviť manuálne. Import balíčka Manuálne nastavenie
	Priečinok na ukladanie súborov
	 Pri podpisovaní ponúknuť voľbu umiestnenia Všetky podpísané dokumenty ukladať do zvoleného priečinka
	Umiestnenie: Prehľadávať
	Šablóna pre názov:
	Podpisové politiky Podpisová politika definuje pravidlá, ktoré musia byť splnené počas tvorby a overovania podpisu. Politiky pre KEP zvereiňuje NBÚ SR.
	http://www.nbusr.sk/archive/20131203000002signaturepolicy.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEs.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEsT.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEsC.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEsT.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEsC.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyEsTUtf8.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyQES.der http://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyQES.der mttp://www.nbusr.sk/NBU_SEP/sig_policy/policyQES.der
	Pripojenie na internet
	Priame pripojenie
	⊘ Pripojenie prostredníctvom Proxy servera Nastaviť
	ОК

5.2.1. Certifikáty a CRL

Na správu certifikátov inštalovaných v aplikácii stlačte tlačidlo **"Zoznam certifikátov**". V zobrazenom okne, kliknutím na príslušnú ikonu, môžete vykonať nasledovné úkony:

🔍 zobraziť podrobnosti označeného certifikátu (môžete použiť aj dvojklik na určitý riadok certifikátu)

- 📂 pridať (nainštalovať) ďalší certifikát
- 旹 exportovať (uložiť) certifikát do zvoleného priečinka
- 💢 odstrániť (odinštalovať) označený certifikát.

Pravá horná časť okna slúži na stránkovanie zoznamu. Okno zatvoríte tlačidlom "Zatvorit".

Q Zoznam certifikátov						X
🔯 🗠 🖬 🗶 Počet položiek na stranu: 25 🌾 💠 1 /					1 / 1	• •
Vlastník	Vydavateľ	Typ certifik	Platnosť do	Sériové číslo		
Jozef Novák KCA NBU SR 3 SVK eID ACA CA Disig CAMOSR2 I.CA - Qualified Certification PSCA3 SPSEUDONYM - TSL and Signa Ján Veselý TSA CA Testsig KCA TST SR 3 TSA CA Disig	SVK EID ACA KCA NBU SR 3 KCA NBU SR 3 CA Disig CA Testsig KCA TST SR 3 KCA TST SR 3 CA Disig	Kvalifikovaný Koreňová CA CA CA CA CA Kvalifikovaný Kvalifikovaný CA Koreňová CA Kvalifikovaný	10/3/17 12:00:00 AM UTC 11/6/25 7:29:09 AM UTC 11/1/25 10:13:27 AM UTC 12/8/19 12:46:25 PM UTC 12/9/19 8:58:07 AM UTC 9/1/19 12:00:00 AM UTC 6/22/21 12:41:44 PM UTC 9/6/16 7:39:13 AM UTC 6/1/19 4:00:00 AM UTC 9/27/18 11:14:02 AM UTC 9/17/23 10:44:58 AM UTC 9/17/28 4:47:57 AM UTC 6/4/16 10:27:58 AM UTC	04 60 EB 4E A9 9B 01 12 48 3B 01 06 DA F4 FE E0 03 92 06 6D 01 00 4C A1 23 27 EB 86 58 8D 84 CF 52 E8 B3 E4 BE EA 61 B9 7B 1F F6 59 80 C1 AB 6D 01 00 53 AB		
					Zatv	oriť

Spravovať môžete aj zoznamy CRL. Stlačte tlačidlo **"Zoznamy CRL"** a zobrazí sa okno s inštalovanými CRL zoznamami v aplikácii, ktoré sa dopĺňajú priebežne podľa intervalu ako sú vydávané nové aktualizácie CRL. Funkcie správy CRL zoznamov sú obdobné ako pri zozname certifikátov.

Q Zoz	mam CRL							x
- 1	H 🗙			Počet položiek na stra	nu: 15 🍋 🕯	1	/1 🔶	•
ID	Veľkosť	Vydavateľ	Platnosť od	Nasledujúci update	Sériové číslo			
194 200 932 938 964 970 983 1009 1021 1027	0.006 MB 0.001 MB 0.006 MB 0.001 MB 0.001 MB 0.013 MB 0.013 MB 0.001 MB 0.001 MB	SVK EID ACA KCA NBU SR 3 SVK EID ACA KCA NBU SR 3 SVK EID ACA KCA NBU SR 3 CA Disig KCA NBU SR 3 SVK EID ACA	7/25/14 6:55:00 AM UTC 7/25/14 6:05:29 AM UTC 7/25/14 10:55:00 AM UTC 7/25/14 10:05:29 AM UTC 7/28/14 6:55:00 AM UTC 7/28/14 6:05:29 AM UTC 7/28/14 8:29:29 AM UTC 7/28/14 10:05:29 AM UTC 7/28/14 10:55:00 AM UTC	7/26/14 6:55:00 AM UTC 7/26/14 6:05:29 AM UTC 7/26/14 10:55:00 AM UTC 7/29/14 6:05:29 AM UTC 7/29/14 6:05:29 AM UTC 7/29/14 6:05:00 AM UTC 7/29/14 6:05:00 AM UTC 7/29/14 10:05:29 AM UTC 7/29/14 10:55:00 AM UTC	05 6C 28 62 05 6D 28 63 05 7E 28 74 0F 8E 0F 8F 28 75 05 7F			
							Zatvori	ť

5.2.2. XML formuláre

Ak chcete podpisovať XML formuláre (napr. pre Obchodný register SR), je potrebné importovať do aplikácie dôveryhodné definície týchto formulárov, ktoré pozostávajú so zobrazovacích transformácií (XSLT) a schém (XSD), a ktoré sú nevyhnutné pre zobrazenie a podpis XML formulárov.

Na zjednodušenie tohto procesu sa používajú balíčky XML formulárov, ktoré stačí nahrať do aplikácie. Stlačte "Import balíčka..." a v zobrazenom okne zvoľte umiestnenie balíčka. V okne sa zobrazia informácie o vydavateľovi, dátume vydania a popis daného balíčka. Import definícií XML formulárov spustíte stlačením "**Importovať**".

🕰 Import balíka XML formulárov					
Umiestnenie:	formulare_orsr_2012_07_08.qtf	Prehľadávať			
Vydavateľ: M	Vydavateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky Dátum vydania: 2012-07-08				
Popis:					
Forms/XS	LT/FUK0.2010.11.15.xslt	<u>^</u>			
Forms/XS	LT/FUK0.2012.05.06.xslt				
Forms/XS	LT/FUK0.2012.07.08.xslt				
Forms/XS	LT/FUNA.2010.11.15.xslt				
Forms/XS	Forms/XSLT/FUNA.2012.05.06.xslt				
Forms/XS	Forms/XSLT/FUNA.2012.07.08.xslt				
Forms/XS	Forms/XSLT/FUPA.2010.11.15.xslt				
Forms/XSLT/FUPA.2012.05.06.xslt					
Forms/XSLT/FUPA.2012.07.08.xslt					
Forms/XS	LT/FUPD 2010 11 15 xalt	•			
		Importovať Zrušiť			

Zobrazovacie transformácie a schémy XML formulárov je možné spravovať aj ručne po stlačení "Manuálne nastavenie...".

5.2.3. Priečinok na ukladanie súborov

Po vytvorení podpisu sa dokument s podpisom uloží do súboru, ktorého umiestnenie môžete buď zvoliť hneď po podpise alebo predefinovať v tomto nastavení.

Prvá voľba nastavenia ponúka možnosť výberu uloženia súboru hneď po podpise. Ak označíte druhú možnosť, zvoľte predefinovaný priečinok (jeho umiestnenie) kam sa budú ukladať všetky podpísané dokumenty. Taktiež máte možnosť definovať aj šablónu pre názov súboru:

- [F] použije pôvodný názov podpisovaného dokumentu (súboru)
- [N] vloží do názvu poradové číslo
- [E] túto značku zadajte na koniec pre vloženie prípony súboru.

PRÍKLAD:

Ak použijete tvar šablóny *Podpísaný* [F]-[N].[E] pre dokument, ktorého názov súboru je "dokument.pdf", podpísaný dokument bude mať názov súboru "Podpísaný dokument-1.zep".

5.2.4. Podpisové politiky

V tomto zozname sa nachádzajú podpisové politiky importované do aplikácie, ktoré môžu byť použité na vytvorenie podpisu. Pri podpise sa použije vždy prvá v poradí. Ak chcete určiť na podpis inú podpisovú politiku, premiestnite ju na prvé miesto pomocou tlačidiel ***** a ***** napravo od zoznamu.

Q Podpisová p	politika				
Prehľad Podro	obnosti				
81	Oblasť použitia: EN:Signature policy for documents electronically signed or sealed for public administrations. SK:Podpisová politil re dokumenty elektronicky podpísané alebo zapečatené pre štátne orgány.				
	Identifikátor(OID):	1.3.158.36061701.1.2.1			
	Adresa(URI) :	http://www.nbusr.sk/archive/201312030000002signaturepolicy.der			
	Vydavateľ:	OU=Sekcia IBEP,O=Narodny bezpecnostny urad,L=Bratislava,C=SK			
	Dátum vydania:	December 3, 2013 12:00:00 AM UTC			
	Platnosť od:	December 3, 2013 12:00:00 AM UTC do: December 3, 2017 12:00:00 AM UTC			
		Zatvoriť			

Ak chcete zobraziť detaily podpisovej politiky, označte ju a kliknite na <u>≤</u>. Ďalšiu politiku pridáte po stlačení +. Politiku môžete odstrániť stlačením – alebo exportovať (uložiť) do zvoleného priečinka stlačením 📄.

5.2.5. Pripojenie na internet

Nastavenie pripojenia na internet určuje aplikácii akým spôsobom je počítač, na ktorom beží aplikácia, pripojený na internet. Na výber sú dve možnosti:

- > Priame pripojenie
- > Pripojenie prostredníctvom Proxy servera

Ak zvolíte pripojenie cez Proxy server, stlačte tlačidlo **"Nastaviť…"** a zadajte potrebné parametre pripojenia cez Proxy server. Ak tieto parametre nepoznáte, vyžiadajte si ich od sieťového administrátora. Stlačením **"Test"** môžete vyplnené parametre otestovať. Nastavenie uložte stlačením **"Uložit"**.

A Nastavenie pripojenia na Proxy server	X
Server	HTTP -
Port 0	
Meno: Heslo:	
Test Uložiť	Zrušiť

6. Slovník pojmov

Vymedzenie všetkých pojmov používaných v súvislosti s kvalifikovaným elektronickým podpisom je uvedené v <u>Čl. 3 nariadenia (EÚ) č. 910/2014</u> (Nariadenie elDAS). Na základe tohto nariadenia bol v Slovenskej republike vydaný <u>zákon č. 272/2016 Z. z.</u> Zákon o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

6.1. Časová pečiatka

Na overenie elektronického podpisu je dôležitý časový údaj, kedy bol podpis vytvorený. Tento údaj sa nazýva časová pečiatka.

Časová pečiatka musí byť vyhotovená dôveryhodným zdrojom času, tzv. serverom časových pečiatok. Ten garantuje, že časová pečiatka bola vytvorená použitím presného času. Nestačí, aby na vyhotovenie časovej pečiatky bol použitý systémový čas vášho počítača. Ten si totiž viete kedykoľvek zmeniť.

Časová pečiatka teda garantuje presný dátum a čas vytvorenia podpisu. Ak podpis neobsahuje časovú pečiatku, overuje sa k systémovému času počítača.

6.2. CRL

Zoznam zrušených ("zneplatnených") certifikátov (CRL = Certificate Revocation List) je zoznam certifikátov, ktoré boli počas doby ich platnosti zrušené z dôvodu neaktuálnosti údajov na certifikáte, straty zariadenia s certifikátom, úmrtia vlastníka certifikátu a pod. Zoznamy CRL vydávajú a spravujú kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb (certifikačné autority) a koreňová certifikačná autorita, ktoré dané certifikáty vydali.

6.3. Certifikačná cesta

Kvalifikovaný certifikát vydáva fyzickým osobám kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb, ktorý získal kvalifikovaný štatút od koreňovej certifikačnej autority. Na Slovensku je koreňovou certifikačnou autoritou Národný bezpečnostný úrad SR (NBÚ SR), ktorý poskytovateľom dôveryhodných služieb vydáva <u>certifikát dôveryhodných služieb</u>. Táto postupnosť vydania certifikátov sa nazýva certifikačná cesta.

6.4. Neúplné overenie

Neúplné overenie je stav overenia podpisu, kedy nie je možné úplne overiť jeho platnosť. Väčšinou ide o prípad, kedy nie je pre úplné overenie platnosti všetkých certifikátov z certifikačnej cesty k dispozícii aktuálny zoznam zrušených certifikátov (CRL), a to k určenému času overenia alebo času časovej pečiatky.

Zoznamy CRL sa aktualizujú iba v určitých časových intervaloch, a preto nie je možne s určitosťou rozhodnúť, či v danom okamihu je certifikát podpisovateľa platný. Podpisovateľ mohol svoj certifikát medzičasom zrušiť a táto informácia, ktorá je v takomto prípade uvedená až v nasledujúcom vydaní CRL zoznamu, ešte počas overenia nie je dostupná. Zároveň musí byť CRL vydané koreňovou certifikačnou autoritou novšie ako CRL vydané kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb.

Ak je teda výsledný stav overenia "Neúplné overenie", je potrebné počkať do najbližšej aktualizácie všetkých CRL z certifikačnej cesty. Potom, ak je v podpise vložená časová pečiatka, podpísaný dokument otvorte/overte znova. Ak však v podpise nie je vložená časová pečiatka, podpis overte použitím menu "Nástroje -> Overiť k času..." a nastavte dátum a čas starší ako posledná aktualizácia všetkých CRL z certifikačnej cesty.

6.5. Neúplné automatické overenie

V prípade overenia podpisu s časovou pečiatkou platnou v čase overovania, kde certifikát, ktorým sa podpis vytvoril už nie je platný, je takýto podpis považovaný ešte za platný (do doby platnosti časovej pečiatky) za predpokladu, že má aplikácia pre overenie k dispozícii CRL z dátumu vytvorenia tohto podpisu.

Ak aplikácii tento CRL záznam chýba nie je možné podpis automaticky úplne overiť. Hovoríme teda, že ide o "Neúplné automatické overenie", čo sa zobrazí ako výsledný stav podpisu v aplikácii.

V takomto prípade je pre úplné overenie potrebné importovať chýbajúce CRL do aplikácie ručne (pozrite kapitolu *5.2.1. Certifikáty a CRL*). Tento CRL záznam vám poskytne certifikačná autorita, ktorá je vydavateľom certifikátu, ktorým sa podpis vytvoril (môžete ho stiahnuť z web stránky certifikačnej autority).

6.6. Podpisová politika

Podpisová politika je súbor pravidiel upravujúcich vyhotovovanie a overovanie kvalifikovaných elektronických podpisov a určuje parametre podpisu. Podľa vybranej podpisovej politiky sa ďalej určuje, či podpis je kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo "obyčajným" elektronickým podpisom v zmysle platnej legislatívy.

- > Kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovuje podpisovateľ v súlade s určenou podpisovou politikou.
- > Podpisové politiky pre kvalifikovaný elektronický podpis schvaľuje NBÚ SR.
- Platnosť kvalifikovaného elektronického podpisu overuje overovateľ vzhľadom na podpisovú politiku, ktorá bola použitá pri jeho vyhotovení.
- Subjekt, ktorý prijíma dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, určí podpisovú politiku, ktorú akceptuje.
- Podpisovateľ a overovateľ kvalifikovaného elektronického podpisu použijú tú istú podpisovú politiku.



www.ardaco.com | www.qsign.sk